****

Программа видеокурса

**Рассчитываем зарплату в программе "1С:Зарплата и управление персоналом" ред. 3.1**

**1. Общие сведения**

* Основные возможности подсистемы "Расчет зарплаты", ее назначение
* Состав объектов реализующих информационную модель учета
* Ввод (проверка, корректировка) данных, необходимых для начала работы
* Ввод информации, характеризующей различные аспекты деятельности организаций образующих группу (предприятие): организационная структура, графики работы и т.п.
* Настройка видов расчета (начислений, удержаний, среднего заработка)
* Разработка схем финансовой мотивации

 **2. Учет кадров**

* Ввод кадровых данных
* Регистрация существенных условий трудовых правоотношений
* Регистрация изменений условий труда
* Учет занятости персонала
* Увольнение сотрудников
* Формирование отчетов

 **3. Расчет заработной платы и налогов**

* Назначение долгосрочных и регистрация разовых начислений, предусмотренных как различными системами оплаты труда, так и актами действующего законодательства РФ в пользу сотрудников организации
* Учет договоров гражданско-правового характера
* Назначение долгосрочных и регистрация разовых удержаний
* Ввод индивидуальных графиков работы и корректировка фактически отработанного времени
* Регистрация отклонений от графиков работы
* Регистрация результатов сдельного труда
* Расчет (перерасчеты) сумм заработной платы
* Расчет НДФЛ. Расчеты по страховым взносам
* Выплата вознаграждения за труд, а также по другим основаниям
* Методика проведения исправлений
* Формирование отчетов

 **4. Отражение результатов расчетов в бухгалтерском учете и для целей налогообложения прибыли**

* Распределение заработной платы по счетам затрат
* Формирование бухгалтерских и "налоговых" проводок (для отражения в составе расходов в целях исчисления налога на прибыль)
* Отражение в управленческом учете результатов расчетов
* Формирование отчетов