****

Программа онлайн-курса

от 1С-Учебного центра

[**Подготовк**](http://www.1c-uc3.ru/rabotadannymi.html)**а к экзамену 1С:Специалист-консультант по программе 1С:Зарплата и управление персоналом**

**Настройка программы**

* Работа со стартовым помощником
* Настройки кадрового учета и расчета зарплаты
* Настройки учетной политики организации

**Настройка интерфейса программы**

* Пользователи, Группы доступа, Профили групп доступа, настройка разграничений прав доступа
* Настройка пользовательского интерфейса в соответствии с выполняемыми задачами

**Настройка организационной структуры и ведение штатного расписания**

* Формирование структуры подразделений, должностей и штатного расписания для различных вариантов ведения штатного расписания
* Особенности учета для обособленных подразделений
* Особенности регистрации различных изменений штатного расписания

**Ввод начальных данных, необходимых для начала работы в программе**

* Обзор особенностей переноса данных в ЗУП 3 из программ предыдущих редакций
* Способы регистрации в системе и необходимый объем начальных данных

**Настройка графиков работы и учет рабочего времени**

* Положения трудового законодательства в части организации и учета рабочего времени
* Особенности настройки графиков для различных режимов работы - графики нормальной, неполной и сокращенной рабочей недели. Сменные графики работы, суммированный учет рабочего времени.
* Настройка графиков с использованием - "произвольных" видов рабочего времени
* Методики учета рабочего времени

**Кадровый учет**

* Сотрудники и физические лица
* Использование дополнительных реквизитов и сведений
* Особенности регистрации приема на работу, перевода на другое место работы, увольнения работников для различных ситуаций (прием на работу по совместительству, по срочному трудовому договору, с испытательным сроком, на неполное количество ставок, перевод между обособленными подразделениями, индексация заработка и т.д.)
* Отчеты по кадровому учету

**Учет персональных данных сотрудников и воинский учет**

* Особенности ввода различных персональных данных
* Ведение воинского учета, формирование отчетности воинского учета

**Учет отклонений**

* Методики учета отклонений (неявок, работы сверх нормы), ролевая работа с документами
* Оформление кадровых приказов по учету отпусков, командировок и пр.
* Учет права на отпуск и расчет остатков отпусков

**Системы оплаты труда**

* Плановые начисления: назначение, изменение, прекращение, понятие основного начисления работника
* Особенности настройки и выполнения начислений по окладам и тарифным ставкам: по месячным, дневным и часовым тарифным ставкам, оплаты по тарифным разрядам
* Особенности настройки и выполнения начислений по сдельным расценкам: прямой сдельной, сдельно-прогрессивной, косвенно-сдельной, оплаты "тариф + сумма по наряду"
* Особенности настройки и выполнения начислений на комиссионной основе: оплаты процентом от выручки, оплаты "оклад + процент от выручки", оплаты "процент от выручки не менее оклада"

**Настройка пользовательских видов расчетов**

* Нормативное регулирование различных видов выплат
* Изучение настроек видов расчетов

**Расчет зарплаты**

* Предназначение и особенности использования документов по расчету зарплаты
* Особенности назначения и расчета доплаты за ночные часы, районного коэффициента, северной надбавки, особенности расчета оплаты сверхурочных часов, оплаты за работу в выходные и праздничные дни, отпускных выплат, компенсаций за неиспользованный отпуск, премий, пособий по временной нетрудоспособности, пособий по уходу за ребенком, единовременных пособий за счет ФСС, расчета при увольнении работника,

**Учет удержаний**

* Использование стандартных документов по регистрации удержаний - расчет удержаний в счет погашения займа и процентов по займу, удержаний по исполнительным листам
* Создание пользовательских видов удержаний

**Выплата зарплаты**

* Настройка способов выплаты зарплаты
* Особенности формирований ведомостей при различных видах выплат .
* Анализ данных по взаиморасчетам с сотрудниками

**Формирование аналитических отчетов по расчету заработной платы**

* Обзор стандартных отчетов
* Выполнение настроек при формировании отчетов

**Перерасчеты**

* Методики перерасчета начислений
* Методики исправления ошибок, допущенных при ведении учета

**Налог на доходы физических лиц**

* Основные положения налогового законодательства по НДФЛ
* Организация расчета НДФЛ в программе
* Регистрация налоговых вычетов различных видов
* Регистрация статуса налогоплательщика
* Перерасчет НДФЛ, возврат НДФЛ
* Особенности подготовки сведений по формам 2-НДФЛ, 6-НДФЛ

**Страховые взносы**

* Основные положения законодательства по страховым взносам
* Организация расчета страховых взносов в программе
* Особенности обложения страховыми взносами выплат в пользу иностранных граждан, инвалидов
* Отчетность по страховым взносам

**Учет расходов на оплату труда**

* Организация учета расходов на оплату труда в программе, интеграция с программами бухгалтерского учета
* Настройки отражения зарплаты в регламентированном учете, приоритеты настроек
* Формирование оценочных обязательств (резервов по отпускам)