



Программа онлайн-курса
от 1С-Учебного центра №3

**«Управленческий учет затрат, финансовый результат в
прикладном решении "1С:ERP Управление предприятием
2.4"»**

Курс предназначен для:

- сотрудников планово-экономических служб;
- консультантов по управленческому учету;
- руководителей проектов
- членов проектных команд, как со стороны заказчиков, так и со стороны компаний, занимающихся внедрением управленческого учета с использованием функционала прикладного решения «1С:ERP Управление предприятием 2».

Необходимые навыки для прохождения курса:

- знание методик управленческого учета
- навыки формирования управленческой отчетности

В рамках курса Вам предстоит:

- ознакомиться с основными объектами конфигурации, относящимися к функционалу планирования, оперативного учета и анализа хозяйственной деятельности, понимать их назначение, уметь находить их в интерфейсе и грамотно использовать в процессе работы;
- понимать взаимосвязь между рассматриваемыми в рамках курса подсистемами;
- освоить технологию планирования, реализованную в прикладном решении;
- научиться использовать механизмы формирования плановых показателей в рамках технологии планирования;
- изучить принципы ввода начальных остатков активов и пассивов предприятия для целей управленческого учета;

- освоить порядок ввода нормативно-справочной информации, необходимой для учета движения денежных средств, доходов, расходов, активов и пассивов;
- освоить технологию планирования движения денежных средств;
- изучить возможности прикладного решения в части учета прочих доходов, расходов, активов и пассивов;
- познакомиться с принципами распределения доходов и расходов по направлениям деятельности и формирования финансовых результатов;
- изучить возможности настройки механизмов распределения доходов и расходов по направлениям деятельности;
- познакомиться с принципами формирования и анализа целевых показателей для анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- научиться получать необходимые сведения из базы данных с помощью настраиваемых отчетов;
- научиться анализировать получаемую информацию;
- научиться находить и корректно исправлять допущенные ошибки.

Практическая работа в рамках курса построена с применением сквозного примера.

Программа курса

Тема №1. Введение. НСИ. Ценообразование.

- Введение
- Схемы прохождения курса
- Нормативно-справочная информация
 - Обзор настроек системы
 - Организации, себестоимость выбытия ТМЦ
 - Подразделения
 - Склады
 - Номенклатура, обзор
 - Создание видов номенклатуры

- Создание номенклатуры
- Партнеры/Контрагенты
- Соглашение с поставщиком
- Соглашение с клиентом
- Договора с клиентом
- Ценообразование
 - Общие сведения о "выходных" ценах
 - Определение видов цен
 - Установка видов цен
 - Скидки/Наценки
 - Проверка механизма
- Направления деятельности. Создание индивидуального заказа.
- Агентская услуга, обособленное обеспечение

Тема №2. Товарное планирование. Закупки. Производство

- Товарное планирование
 - Общие положения
 - Создание сценария, понятие укрупненного планирования
 - Определение товарных категорий, создание плана по категориям
 - Создание годового плана продаж по номенклатуре
 - Сезонность. Создание плана на месяц
 - План сборки
 - Оформление комплектации
 - План производства
 - Ресурсная спецификация
 - План закупок материалов
 - План закупок из сборки, продаж, заказов

- Отчеты
- Закупки
 - Формирование заказа по материалам и товарам
 - Формирование заказа по комплектующим
 - Оформление поступления ТМЦ
- Ввод остатков материалов
- Перемещение в цеховую кладовую
- Производство
 - Передача продукции на склад
 - Выпуск продукции без распоряжения

Тема №3. Сборка. Доходы/Расходы. НМА/НИОКР

- Сборка
 - Заказы на сборку
 - Дозаказ комплектующих, смена назначения материалов
 - Выполнение заказов
- Дозаказ товаров
- Соглашение с принципалом
- Оформление реализации
- Отчет принципалу
- Расчет себестоимости
- Статьи доходов/расходов
 - Общие положения
 - Статьи доходов
 - Статьи расходов
- Примеры
 - На себестоимость товаров
 - На финансовый результат (поровну)
 - На финансовый результат (по валовой прибыли)

- На расходы будущих периодов
- Не распределять
- НМА/НИОКР (начало)
 - Общие положения, ввод остатков НМА
 - Зарплата на НИОКР
- Переработка/Доставка
 - Заказ переработчику
 - Обзор функционала управления доставкой
 - Доставка сырья переработчику
 - Получение продукции, отчет переработчика
- НМА/НИОКР (продолжение)
 - Списание ТМЦ на НИОКР
 - Исправление ошибок отражения расходов на НИОКР
 - Принятие НМА к учету
 - Обесценение НМА

Тема №4. ОС. Претензии.Казначейство. Управленческий баланс. Целевые показатели.

- Основные средства
 - Общие положения
 - Статьи расходов, ввод остатков
 - Объекты ОС с истекшим сроком эксплуатации, продажа
 - Закупка ОС
 - Принятие ОС в качестве актива
 - Начисление амортизации
- Претензии, денежные документы, утилизация
 - Оформление претензии, поступление денежных документов
 - Ввод остатков ДС, работа с подотчетным лицом

- Оформление авансовых отчетов
- Возврат комплекта
- Списание, утилизация комплектующей
- Казначейство
 - Настройки, обзор функциональности
 - Оформление заявок на расходование ДС
 - Корректирующий ролик
 - Платежный календарь
 - Оформление кредита
- Управленческий баланс
 - Выравнивание на начало месяца
 - Формирование баланса за текущий период
- Целевые показатели
 - Общие положения
 - Создание целевого показателя
 - Разработка вариантов анализа